ProQuest
Information and Learning

ProQuest® Manual de Utilização

ProQuest®: o que é?

ProQuest® é um serviço agregador de publicações eletrônicas, que oferece acesso ao texto integral através de uma interface de pesquisa única e on-line. Dependendo da assinatura contratada por sua instituição, poderá acessar ao texto integral de mais de 5.000 periódicos, jornais e revistas, em conjunto com resumos e índices de mais de 3.000 outras publicações. Com o ProQuest®, poderá encontrar respostas a questões desde as mais recentes descobertas científicas até as estratégias econômico-financeiros emergentes, passando pelos mais recentes sucessos de Hollywood.

Para acessar o conteúdo assinado por sua instituição, vá até http://proquest.umi.com/login

ProQuest®: Características Chave

- Interface intuitiva e fácil de navegar
- Resultados de pesquisa claramente identificados
- ProQuest® Smart Search: para simplificação da pesquisa
- Alertas à pesquisa e às publicações
- Minha Pesquisa: registro completo das suas pesquisas e resultados obtidos

Para mais informação sobre os desenvolvimentos futuros da interface ProQuest® consulte: http://www.proquest.com/division/pqnext/previews/

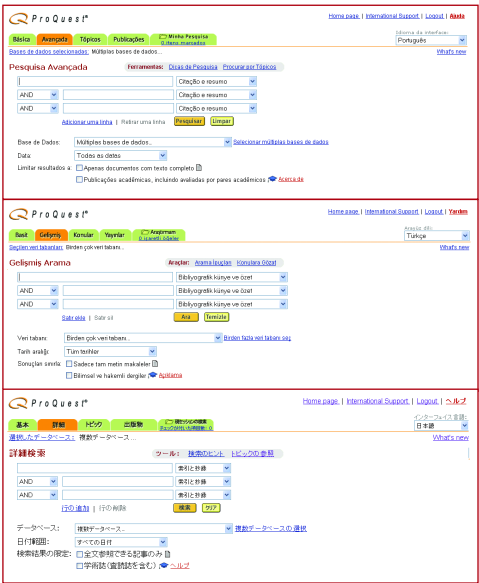
Começando a trabalhar no ProQuest®

As seguintes seções estão disponíveis em todas as situações:

- Básica
- Avançada
- Tópicos
- Publicações
- Minha Pesquisa

Para alternar entre as diversas seções, simplesmente clique no respectivo separador. Este guia explica como usar as diferentes seções para encontrar documentos e citações para a sua pesquisa ou estudo.

Interface de Pesquisa em Idioma Local

A interface ProQuest® está disponível em diversos idiomas: Inglês, Português, Espanhol, Francês, Alemão, Italiano, Russo, Norueguês, Turco, Polonês, Chinês Simplificado e Tradicional, Japonês e Coreano. Todas as seções, incluindo a de pesquisa, de ajuda e guia de tópicos, estão traduzidas para cada idioma. Para mudar o idioma da interface use o menu no topo direito da barra de ferramentas.

Bases de Dados

O acesso ao menu de seleção de **Bases de dados** está disponível nas tabs de **Básica, Avançada** e **Publicações**. Permite, rapidamente, conhecer as seguintes características das bases de dados em uso:

- Assuntos tratados
- Tipos de Fontes (jornais, periódicos, etc.)
- Abrangência temporal
- Acesso à lista de títulos
- Acesso a informação complementar

O conteúdo ProQuest® está organizado em coleções de periódicos acadêmicos, jornais e revistas. No menu de **Bases de Dados** estão presentes as coleções que sua instituição assina, permitindo optar por pesquisar em todas as coleções em conjunto ou apenas nas coleções relevantes para sua área de pesquisa. Encontra-se aqui também a descrição de cada base. Esta nota descreve cada coleção e apresenta informação sobre as publicações disponíveis em cada uma delas.

- Para ver a lista das publicações disponíveis em cada coleção clique em "**Ver títulos**"
- Para selecionar coleções para pesquisa, marque a caixa junto a cada base e clique no botão "**Continuar**" para acessar o modo de pesquisa padrão definido para a sua instituição.

Básica

Aqui pode-se pesquisar por palavra-chave ou por frase. Basta digitar as palavras-chave no idioma Inglês na caixa de pesquisa. Pode agregar estas palavras com operadores lógicos (booleanos) como **AND, OR** e **AND NOT** para ajustar o foco da pesquisa. Para pesquisar por uma expressão formada por mais de duas palavras, utilize aspas no inicio e no final. Pode também usar operadores de proximidade como **WITHIN** e **PRE#**.

Para focar ainda mais a sua pesquisa pode-se:

- Selecionar a **base de dados** mais relevante para sua área de pesquisa usando o pulldown.
- Especificar as datas de publicação dos documentos usando o pulldown "**Data**:"
- Restringir o resultado a documentos em texto completo que estejam presente no ProQuest® usando a caixa de marcação "**Apenas documentos com texto completo**"
- Restringir o resultado a documentos de publicações acadêmicas usando "**Publicações acadêmicas, incluindo avaliadas por pares acadêmicos**"

Para mais opções clique em "**Mais Opções de Pesquisa**". Isto permitirá pesquisar por autor, título de publicação e optar por pesquisar as palavras-chave apenas na citação e resumo ou no texto completo dos documentos.

Avançada

Use pesquisa **Avançada** se necessitar realizar pesquisas mais complexa. Apresenta um formulário estruturado que apoia a construção de pesquisas mais complexas.

1. Digite a palavra-chave na caixa
2. Selecione o campo indexado em que deseja pesquisar na lista pendente do lado direito, por exemplo, "**Assunto**". Nesta lista podem-se selecionar os campos mais comuns tais como **assunto**, **autor**, **nome**, e **tipo de documento**.
3. Alguns campos, uma vez escolhidos, oferecem acesso a uma janela de "Procura" que permite navegar pelo vocabulário controlado desse campo e adicionar termos concretos à equação de pesquisa.
4. Selecione o campo de pesquisa para o segundo termo e os seguintes repetindo os passos acima.
5. Selecione os operadores booleanos e de proximidade apropriados a partir do pulldown do lado esquerdo.
6. Se necessitar de mais de três termos use "Adicionar uma linha"

Tal como na interface pesquisa "**Básica**":

- Selecione uma Bases de Dados
- Restrinja os intervalos de datas usando o pulldown
- Limite os resultados a "documentos com texto completo" marcando a respectiva caixa
- Limite os resultados a documentos "avaliados por pares acadêmicos" marcando esta outra caixa
- Adicione ainda mais critérios usando "**Mais Opções de Pesquisa**"

Para mais informação sobre campos adicionais de pesquisa acesse "Dicas de Pesquisa".

Usando o thesaurus do ProQuest®

O Tesauro do ProQuest® permite utilizar termos do vocabulário controlado e aplicá-los na equação de pesquisa.

Para acessar ao Tesauro do ProQuest®

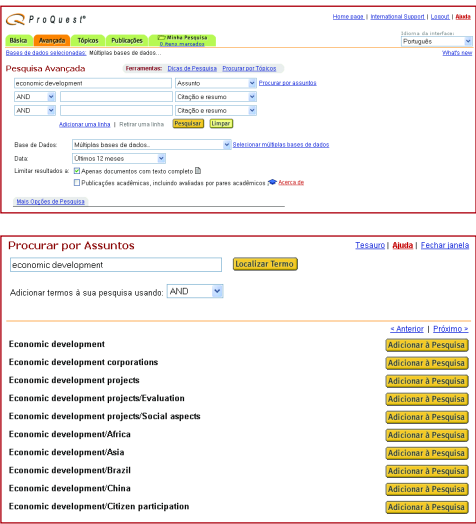
1. Acesse a tab "**Avançada**"
2. Digite o termo que deseja pesquisar
3. Selecione "**Assunto**" no pulldown à direita. Use o link "**Procurar por assuntos**". Aparecerá uma nova janela.
4. Nessa janela, no canto superior direito acesse "**Tesauro**"
5. Para ir até uma seção específica do tesauro selecione a letra correspondente na lista alfabética. Para percorrer cada letra, suba e desça a barra lateral e use os botões "**Anterior**" e "**Próximo**"
6. Para procurar um termo no tesauro digite a palavra, completa ou parcial, e clique em "**Localizar termo**"
7. Para adicionar um temo à pesquisa use "**Adicionar à Pesquisa**"
8. Para ver palavras ou frases relacionadas ao termo encontrado, clique nas frases ou palavras que aparecem sob o termo encontrado.

O Tesauro está também disponível na tab "**Tópicos**"

Navegação de Listas de Termos

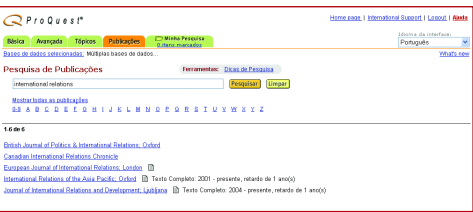
As listas de termos permitem obter resultados mais precisos, pois permitem consultar e usar a indexação do ProQuest® nas suas pesquisas.

Para acessar estas listas:

1. Escolha a tab “**Avançada**”
2. Escolha um campo a pesquisar do pulldown à direita, por exemplo, “**tipo de documento**”. Aparecerá um link junto ao menu pendente com a designação “**Procurar por tipos de documentos**”; clique neste link e aparecerá uma nova janela com diferentes tipos de documentos. Selecione o tipo de documento que deseja e clique em “**Adicionar à pesquisa**”.
3. Repita este processo tantas vezes quantas forem necessárias. Por exemplo, se escolher o campo Assunto, aparecerá um link “**Procurar por Assunto**”. Selecione um termo na janela que aparecerá e clique em “**Adicionar à pesquisa**”

Publicações

Este área apresenta informação detalhada sobre os periódicos e outras publicações disponíveis através do ProQuest®. Para acessar esta área clique na tab “**Publicações**”

Para procurar por uma publicação específica use aspas para encontrar uma concordância perfeita, como “*International Financial Law Review*”. Se não conhecer o título completo indique as palavras que conhece.

Alternativamente, pode navegar na listagem de publicações usando os marcadores alfabéticos.

Uma vez selecionada a publicação do seu interesse será apresentado um novo menu com três separadores:

- **Localizar edições**. Para navegar no conteúdo de uma edição particular clique no identificador da edição. Isto fará aparecer uma lista dos documentos editados na edição específica.
- **Informação da Publicação**. Apresenta detalhes como cobertura de datas para texto completo, índices, resumos, intervalos de cobertura, embargos e editor.
- **Pesquisar dentro da Publicação**. Permite aplicar qualquer equação de pesquisa a todas as edições do periódico selecionado.

1. Digite a palavras-chave, empregando operadores booleanos se necessário.
2. Tal como nas outras tabs de pesquisa, pode limitar por **datas** no pulldown.
3. Pode requerer apenas **documentos em texto completo**
4. Pode também pesquisar apenas em **citação e resumo** ou no texto completo.

Alertas de publicação

Para receber avisos automáticos sempre que uma nova edição de um determinado periódico for adicionado ao ProQuest®, clique em “**Configurar aviso**” e preencha o formulário subseqüente.

Navegando em conteúdo não periódico

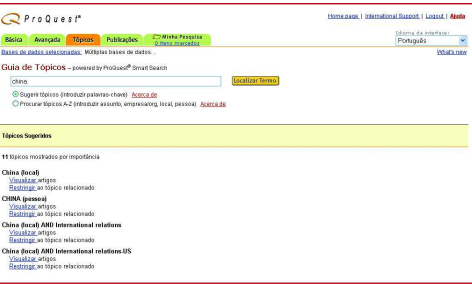
Algumas bases de dados incluem conteúdo de publicações não periódicas, como obras de referência, dissertações, relatórios e outros tipos de documentos.

Na tab **Publicação** pode-se

- Navegar nos relatórios de forma alfabética ou cronológica.
- Selecionar sucessivamente por localização (região e país), indústria, tópico, etc.
- Navegar nas dissertações por assunto e por localização

Tópicos

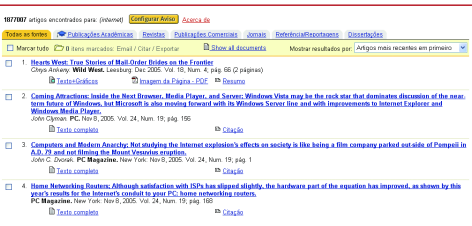
Tópicos oferece tópicos relacionados que poderão ser relevantes para a sua pesquisa. Permite:

- Explorar o diretório de assuntos
- Navegar por assuntos, empresas, pessoas e locais.

Tópicos permite navegar nas diversas coleções por áreas temáticas ao invés de termos específicos. Esta aproximação é útil quando se procura informação sobre um assunto em geral, mas não se está certo dos detalhes específicos. Por exemplo, se procura informação sobre a Internet, poderia começar no tópico: **computers & Internet**, e daí navegar pelos diversos sub-tópicos, focando aspectos sucessivamente mais específicos, como **Internet** e depois **Internet Functionality**.

Para encontrar documentos usando o Guia de Tópicos:

1. Clique no separador "**Tópicos**"
2. Digite uma palavra-chave, e será apresentada uma lista de termos sugeridos, tanto relacionados como mais específicos.
3. Quando tiver localizado um assunto em que seja de seu interesse clique em "**Visualizar Documentos**". A pesquisa será realizada na coleção selecionada por esse termo retornando todos os documentos que o contenham.
4. Alternativamente, pode navegar na lista alfabética de tópicos até encontrar aquele que lhe interessa.

Resultados

Uma vez que tenha indicado os termos de pesquisa e clicado em "**Pesquisar**", aparecerá uma página de resultados. Nela os documentos relevantes para a equação de sua pesquisa serão indicados, auxiliando a consulta. Os resultados são agrupados pelo tipo de informação e o total de documentos é claramente indicado. Dependendo do tipo de documentos que deseje consultar, use os diversos separadores para acessar a:

- Todas as Fontes
- Revistas
- Jornais
- Dissertações
- Publicações Acadêmicas
- Publicações Comerciais
- Referência/Relatórios

Para refinar os resultados pode-se:

- **Marcar/Desmarcar todos os documentos** apresentados para posterior processamento, ou marcar apenas títulos individuais, usando a caixa junto a cada título.
- Filtrar por "**Apenas documentos com texto completo**" para limitar a documentos com texto integral
- Reordenar os resultados usando o menu "**Mostrar resultados por**:". Os métodos de ordenação variam conforme as coleções, mas normalmente incluem ordenação por data de edição e por relevância.
- **Resultados por página** - use o menu no final da lista de documentos para ajustar o número de resultados apresentados por página
- **Reformule a sua pesquisa**: Uma área de pesquisa com a equação recém executada está disponível no final da página de resultados. Aqui é possível reformular a pesquisa, adicionando mais termos, selecionando outras bases de dados ou modificando os limites.

ProQuest® Smart Search

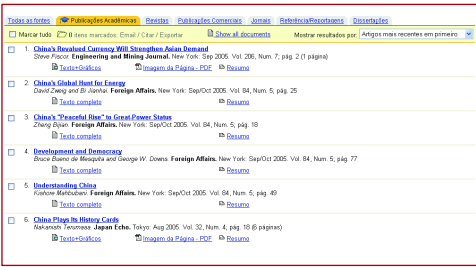
Dependendo da configuração da sua instituição os resultados da funcionalidade "**ProQuest® Smart Search**" aparecerão no topo de todas as páginas de resultados.

Esta funcionalidade compara os termos pesquisados com os termos indexados e apresenta sugestões que ajudam a focar a pesquisa, assegurando que não passe despercebido informações e conteúdos relevantes.

Usando "**Smart Search**":

1. Realize uma pesquisa
2. Na página de resultados Tópicos relacionados à sua pesquisa aparecerão em ordem de relevância na área "**Smart Search**"
3. Clique num dos tópicos sugeridos para executar a pesquisa correspondente. Em seguida, poderá limitar a pesquisa por datas, outros tópicos e por publicação.
4. "**Procurar por Publicações Sugeridas**" permite acessar as publicações mais relevantes para a pesquisa efetuada. Selecione uma publicação e acessará à respectiva lista de edições, podendo também realizar uma pesquisa de palavras-chave restringindo à publicação.

Visualização de documentos

Para ler um documento clique no título ou no ícone correspondente ao formato que deseja consultar. Os formatos disponíveis são:

Citação: Apresenta informação bibliográfica sobre o documento, como autor e data da publicação e os índices usados na classificação do documento.

Resumo: Apresenta a citação e um breve sumário do documento.

Texto Integral: Apresenta a citação, o resumo e o texto completo do documento.

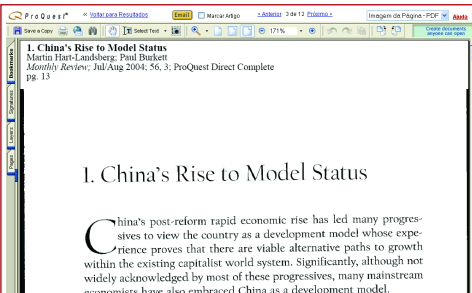
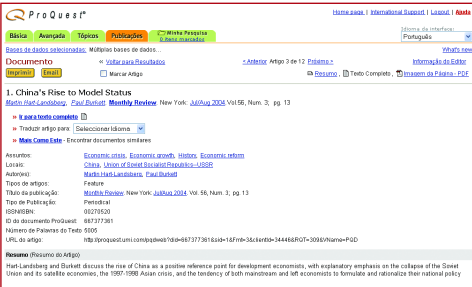
Texto + Gráficos: Apresenta a citação, o resumo, o texto completo e todas as imagens, gráficos e tabelas originalmente publicadas no documento.

Imagem de página: Imagens da(s) página(s) original apresentadas em formado PDF.

Imagem de artigo: esta modalidade ocorre normalmente nas coleções históricas de jornais, e apresenta a imagem do artigo tal como originalmente publicado.

Link ao texto integral: acervos locais e outros recursos não disponíveis diretamente através do ProQuest® como versões impressas dos periódicos disponíveis na biblioteca ou assinatura de outros serviços de publicação eletrônica. Este ícone indica que foi criado uma ligação entre a citação e outro recurso que permite o acesso ao texto integral na outra fonte. Este ícone pode ter sido personalizado por sua instituição.

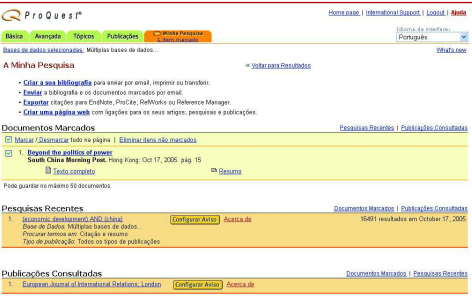
Uma vez selecionado um documento a sua consulta ocorre na página de visualização. Aqui pode consultar a citação, o resumo e, em muitos casos, o texto integral. Pode também:

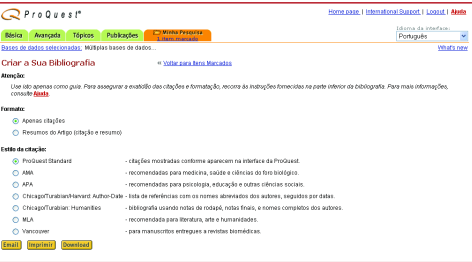
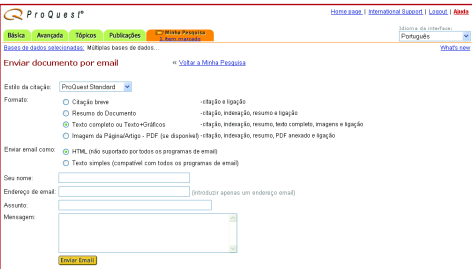
- Acessar aos documentos adjacentes na lista de resultados através do link “**Anterior**” e “**Próximo**”.
- Imprimir o documento através do botão “**Imprimir**”. Se o documentos estiver disponível em PDF use os recursos específicos do leitor para estabelecer as opções de impressão desejadas.
- Enviar o documento por correio eletrônico, para si ou para um colega, usando o botão de “**E-mail**” e preenchendo o formulário subseqüente.
- Alternar entre os diversos formatos disponíveis para o documento.
- Ler o texto integral através do link imediatamente abaixo do título
- Procurar por documentos usando a funcionalidade “**Mais Como Este: Mostrar Opções para procurar documentos semelhantes**” abaixo da citação.
- Adicionar o documento à lista de itens marcados através da caixa “**Marcar Documento**”

Avisos Automáticos

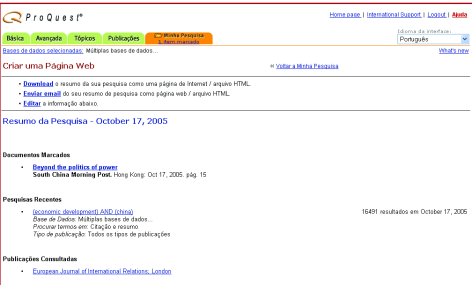
Para manter-se atualizado dos mais recentes resultados de pesquisa na sua área pode ativar avisos tanto de **publicações** como de **pesquisas**

- Execute a pesquisa ou acesse a publicação desejada.
- Use o botão “**Configurar Aviso**” disponível nas tabs **Básica, Avançada, Pesquisas Recentes, Publicações** e **Minha Pesquisa**.
- Indique e-mail para receber tais mensagens de aviso
- Clique no botão “**Guardar**” para ativá-lo

Minha Pesquisa não é apenas a tela onde você encontrará seus documentos marcados, mas também onde poderá acessar as pesquisas que realizou no ProQuest® durante uma sessão específica. Você pode acessar **Minha Pesquisa** clicando no botão **Minha Pesquisa**. Este botão possui três seções principais:

1. **Documentos Marcados** – lista todos os documentos marcados por você durante uma sessão específica. Para remover documentos de sua lista Marcada, basta desmarcar a opção ao lado de cada documento que você deseja excluir, e em seguida clicar em **Excluir Itens Não-Marcados** para limpar a página. Para remover todos os documentos de sua lista, clique sobre o link **Excluir Tudo**, e em seguida em **Excluir Itens Não-Marcados** para limpar a página, como foi feito anteriormente.
2. **Pesquisas Recentes** – exibe o número de buscas que você realizou, os detalhes específicos de cada busca e o número de documentos extraídos naquele dia específico. A partir deste ponto você pode também configurar Alertas de Busca.
3. **Publicações Visitadas** – lista todas as publicações que você visualizou a nível de publicação, seja através de busca a partir da tela **Publicações** ou clicando sobre um nome de publicação a partir da tela **Documento**. Você também tem a opção de configurar Alertas de Publicação a partir desta tela.

Além destas seções, **Minha Pesquisa** contém diversas ferramentas que irão auxiliá-lo a organizar e gerenciar a informação extraída do ProQuest® durante uma sessão específica:

- **Criar sua bibliografia** permite que você envie por email, imprima ou baixe seus documentos marcados em forma de bibliografia. Basta clicar sobre este link após marcar os documentos que necessita, selecionar o tipo de bibliografia que deseja e clicar em imprimir, email ou download

- Os documentos marcados em **Email** permite que você envie por email os seus documentos marcados. Basta completar o formulário simples que é exibido na tela, incluindo o estilo de citação requerido e o formato no qual você deseja receber o documento, e em seguida clicar em **Enviar Email**.

- **Exportar Citações** permite que você exporte seus documentos marcados para ProCite, EndNote, Reference Manager ou RefWorks em diversos métodos. Basta clicar em **Exportar Citações** e escolher seu formato.

- **Criar uma web page** permite que você salve **Minha Pesquisa** como uma web page, para sua referência futura ou para compartilhar com outras pessoas. Ou, se você preferir, pode enviar **Minha Pesquisa** por email a partir dessa tela. A página exibirá a data de sua pesquisa, e você terá a possibilidade de editar as informações antes de salvar/imprimir/enviar as mesmas por email. Para editar, faça comentários ou escolha rótulos para **Minha Pesquisa** utilizando o link **Editar**, e após realizar suas modificações, lembre-se de salvar as mudanças. Para salvar como uma web page ou arquivo html, clique no link **Download**. Você verá uma versão de **Minha Pesquisa** contendo somente as informações abaixo da barra de navegação ProQuest® . A partir daqui, basta clicar no menu Arquivo de seu navegador e selecionar Salvar Como. Certifique-se de que seu formato esteja configurado para web page (.html ou .htm) e clique em Salvar. A versão final conterá links para seus documentos marcados, para suas buscas recentes e publicações visitadas. Estes links permitirão a você e a outros usuários ProQuest® acessar documentos, buscas e publicações. Uma vez que ProQuest® necessita autenticar todos os usuários, você precisará estar na biblioteca da sua instituição ou entrar no sistema de autenticação de biblioteca para utilizar estes links em sua casa.

Ajuda Online

O sistema de ajuda online permite obter ajuda ao contexto. Pode ser acessado a partir de qualquer tab usando o *link* “**Ajuda**”.

- Para procurar por uma informação específica, indique a palavra-chave ou frase na caixa no topo da página e clique em OK. Uma lista de tópicos de ajuda relacionados com os termos indicados será apresentada. Selecione o tópico de ajuda que deseja consultar.
- Para navegar na Tabela de Conteúdo clique no botão “**Mapa do site**” e selecione a seção ou tópico que deseja consultar.

O sistema de ajuda *online* também apresenta *links* para a impressão dos Guias Rápidos e para o Centro de Recursos de Formação.

Tabela de referência rápida

AND	Recupera documentos que contenham todos os termos unidos pelo operador, (exemplo: Managing and Financial)
OR	Qualquer um dos termos deverá aparecer no documento (exemplo: Managing or Financial)
AND NOT	Exclui os documentos que contenham determinados termos. (exemplo: Economy and not politics)
WITHIN	Localiza os termos a um número específico de palavras de distância um do outro
PARÊNTESES	Use para especificar a ordem de pesquisa. Ex: **federal reserve or (us and economies)**, realiza a união de duas pesquisas: 1. federal reserve 2. us and economies De igual modo: **international relations and (foreign policy or politics)** corresponde à interseção de duas pesquisas: 1. international relations 2. foreign policy or politics
*	O símbolo de truncamento * permite encontrar terminações variantes do termo de pesquisa (exemplo: Econom* encontrará economy, economics e economical.)
?	O caracter mudo ? permite substituir um caracter, que poderá mesmo estar (exemplo: ausente **Wom?m** encontrará **woman** e **women**; **colo?r** encontrará **color** e **colour**)

Centro de Recursos de Formação

O Centro de Recursos de Formação oferece materiais de formação detalhados, bem como de suporte e referência, para ajudar a tirar o máximo proveito do ProQuest®:

- Apresentações de introdução ao ProQuest® para novos usuários
- Recursos para alunos, bibliotecários e professores.
- Informação técnica para os gestores de recursos tecnológicos
- Recursos para organizações ainda usando o SiteBuilder

http://training.proquest.com
http://www.proquest.co.uk/training

Sede Internacional: marketing@proquest.co.uk
América do Norte e Canadá: pqsales@il.proquest.com
Alemanha: vertrieb@germany.proquest.com
Itália: alberto.isoardo@proquest.co.uk
Espanha e Portugal: editor@iberica.proquest.com
Austrália e Nova Zelândia: sales@anz.proquest.com
China: saleschina@asia.proquest.com
Hong Kong e Macau: sales@asia.proquest.com
Japão: sales@japan.proquest.com
Coreia, Taiwan, Filipinas e Vietname: pqsales@asia.proquest.com
Sudoeste Asiático e India: sales@asia.proquest.com
Brasil: sales@latin.proquest.com

ProQuest® Information and Learning
Av. das Américas, No. 300 Bl.03 Sl.317
Barra da Tijuca - Rio de Janeiro, RJ
CEP:22640-100

Suporte Técnico
Email: suporte@latin.proquest.com

Para mais informação sobre futuras melhorias na interface ProQuest® visite:
http://www.proquest.com/division/pqnext/previews/

CD1186 09/05 E